

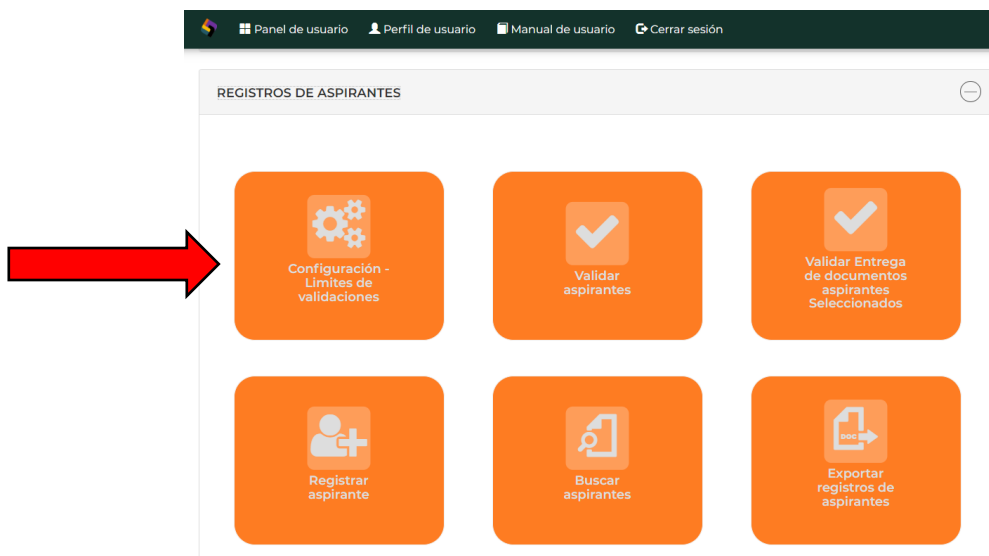
## GUIA PARA DESCARGAR GAFETE DE IDENTIFICACIÓN PARA ASPIRANTES DE NUEVO INGRESO

**Objetivo:** Se busca que los aspirantes de nuevo ingreso cuenten con una identificación sencilla que los acredite como aspirantes y poder ingresar a los cursos, así como a la aplicación del examen de admisión, en caso de que la escuela así lo requiera,

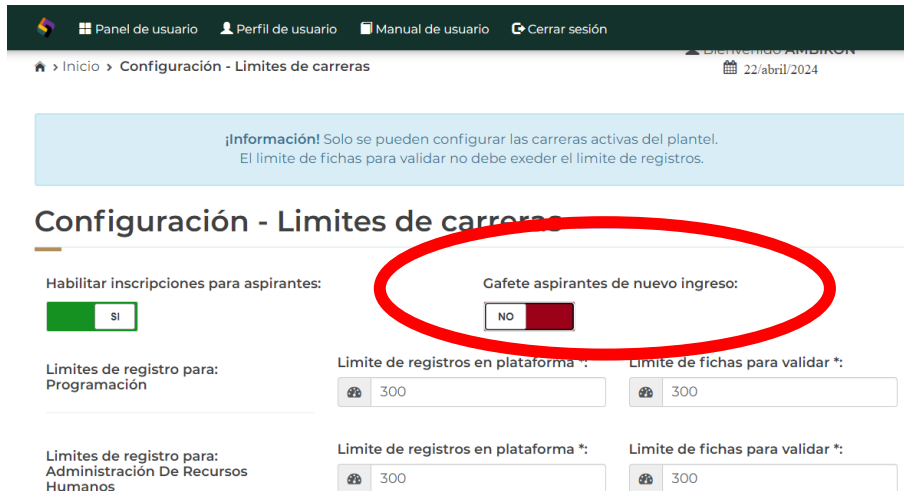
**NOTA:** En caso de que no se requiera implementar esto no invocar ninguna modificación en cuanto al proceso de registro y validación de datos, así que simplemente se puede omitir.

- **Habilitar la descarga directa hacia los aspirantes**

Por defecto la opción de que los aspirantes descarguen desde su casa el gafete de identificación esta deshabilitado, para habilitarlo el administrativo encargado de habilitar el registro de las fichas tiene la opción de activar o desactivar esta opción, para ello. Nos vamos al panel de “Registros de aspirantes” y damos clic en la opción “Configuración - Limites de carreras” como se muestra a continuación



posteriormente veremos una nueva opción en la cual lleva el texto “Gafete aspirantes de nuevo ingreso” como se puede observar en la imagen inferior



Panel de usuario Perfil de usuario Manual de usuario Cerrar sesión

Bienvenido AMBICON 22/abril/2024

Inicio > Configuración - Límites de carreras

¡Información! Solo se pueden configurar las carreras activas del plantel.  
El límite de fichas para validar no debe exeder el límite de registros.

### Configuración - Límites de carreras

Habilitar inscripciones para aspirantes:  SI

**Gafete aspirantes de nuevo ingreso:  NO**

Límites de registro para: Programación

Límite de registros en plataforma \*: 300

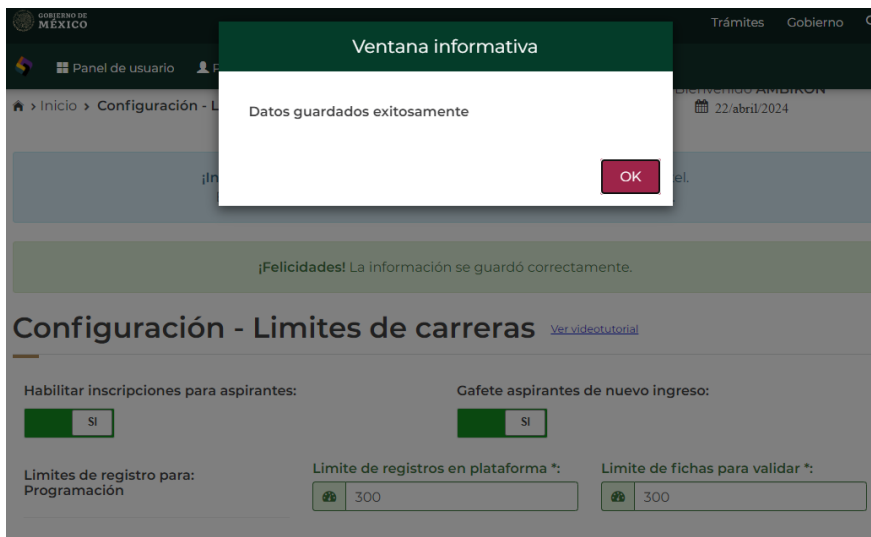
Límite de fichas para validar \*: 300

Límites de registro para: Administración De Recursos Humanos

Límite de registros en plataforma \*: 300

Límite de fichas para validar \*: 300

Al activarlo nos dirigimos a la parte inferior y damos clic en el botón ENVIAR, nos pedirá el PIN de seguridad y posteriormente si esta correcto nos arrojará el mensaje de éxito tal como se muestra a continuación



GOBIERNO DE MÉXICO Trámites Gobierno

Panel de usuario Perfil de usuario Manual de usuario Cerrar sesión

Bienvenido AMBICON 22/abril/2024

Inicio > Configuración - Límites de carreras

¡Felicidades! La información se guardó correctamente.

### Configuración - Límites de carreras

Habilitar inscripciones para aspirantes:  SI

Gafete aspirantes de nuevo ingreso:  SI

Límites de registro para: Programación

Límite de registros en plataforma \*: 300

Límite de fichas para validar \*: 300

al activarlo en automático dentro del apartado del proceso de admisión se añade el paso 3 que nos dice lo siguiente

3. “ Descargar tu gafete para acudir a los cursos y a la aplicación del examen una vez que hayas entregado toda la documentación solicitada y pagado la aportación correspondiente”

En caso de estar desactivado solo aparecerá hasta el paso 3, a continuación se muestra la comparativa

### Proceso de registro en línea - Aspirantes

#### Requisitos del registro

1. Tener tu CURP a la mano para poder realizar el registro. Si no la tienes puedes consultarla en el siguiente enlace:  
[Consultar CURP](#)

**Importante:**  
En caso de ya haber pertenecido a algún plantel incorporado a la DGETI ó UEMSTIS, ya sea CBTIS o CETIS, favor de contactar a las oficinas de **Servicios Escolares** antes de realizar tu registro.

#### ✓ Proceso de registro y validación

1. Realizar el registro desde la plataforma en el siguiente enlace:  
[Registro en línea](#)
2. Descargar tu comprobante de registro desde el siguiente enlace:  
[Descargar comprobante](#)

En caso de presentar un error en el registro, los cambios se realizan al momento de tener su registro validado en el departamento de orientación educativa.

### Proceso de registro en línea - Aspirantes

#### Requisitos del registro

1. Tener tu CURP a la mano para poder realizar el registro. Si no la tienes puedes consultarla en el siguiente enlace:  
[Consultar CURP](#)

**Importante:**  
En caso de ya haber pertenecido a algún plantel incorporado a la DGETI ó UEMSTIS, ya sea CBTIS o CETIS, favor de contactar a las oficinas de **Servicios Escolares** antes de realizar tu registro.

#### ✓ Proceso de registro y validación

1. Realizar el registro desde la plataforma en el siguiente enlace:  
[Registro en línea](#)
2. Descargar tu comprobante de registro desde el siguiente enlace:  
[Descargar comprobante](#)
3. Descargar tu gafete para acudir a los cursos una vez que hayas entregado toda la documentación solicitada y pagado la aportación correspondiente  
[Descargar Gafete](#)

El aspirante tiene que dar clic en la palabra descargar gafete y nos mandara a un formulario similar al de donde descargaron la ficha, posteriormente tendrán que ingresar su CURP tal como se muestra en la siguiente imagen



The screenshot shows the top navigation bar of the Ambikon website with links for 'Institución', 'Noticias', 'Aspirantes', 'Alumnos', 'Docentes', and 'Transparencia'. Below the navigation bar is a breadcrumb trail: 'Inicio > Proceso de registro - Aspirantes > Descargar gafete - Aspirante'. The main heading is 'Descargar gafete - Aspirante'. Below the heading is a form with the label 'Ingresa tu CURP \*:' and a text input field containing the placeholder 'Ingresa la CURP'. A red-bordered button labeled 'Enviar' is positioned below the input field.

Consejería Jurídica del Ejecutivo Federal - Algunos derechos reservados © 2012 - 2024

Una vez que lo ingresemos, en automático nos descargara el PDF con el Gafete como el que se muestra a continuación



## GAFETE DE IDENTIFICACION PARA ASPIRANTES A NUEVO INGRESO

<p><b>ASPIRANTE</b> <b>No. de ficha: 3</b> Proceso de admisión 2024-2025</p>  <p><b>AMBIKON</b> "AMBIKON S.A. DE C.V."</p>	 <p><b>EDUCACIÓN</b> SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</p> <p>Calle Tabachines No. 26, Col. San Lucas, Jiutepec, Morelos, C.P. 62577, Tel: , email: prueba@dgb.email</p> <p><b>AUTORIZA:</b></p>  <p><b>DIRECTOR DEL PLANTEL</b></p> <p>NOTA: IDENTIFICACIÓN VALIDA SIEMPRE Y CUANDO CUENTE CON EL SELLO DE LA INSTITUCIÓN EN LA PARTE FRONTAL</p>
<p><b>NOMBRE:</b> <b>LUIS</b></p> <p><b>APELLIDOS:</b> <b>CRUZ PINEDA</b></p> 	

El gafete se descarga siempre y cuando exista el CURP registrado, haya cubierto el pago del y se le haya validado la documentación requerida, en caso de lo contrario a alguno de estas condiciones nos mostrara un mensaje correspondiente, tal y como se muestra en las imágenes a continuación

## Descargar gafete - Aspirante

¡Error! El CURP ingresado no se encuentra registrado

Ingresar tu CURP \*:

CUPL991104HMSNRS09

Enviar

Aspirante no registrado

## Descargar gafete - Aspirante

¡Error! No has entregado toda la documentación solicitada para validarte

Ingresar tu CURP \*:

CUPL991104HMSRNS09

Espera 3 segundos

Aspirante sin validar documentación

## Descargar gafete - Aspirante

¡Error! No has pagado la aportación por concepto de "Recuperación de material para examen de admisión a nuevo ingreso"

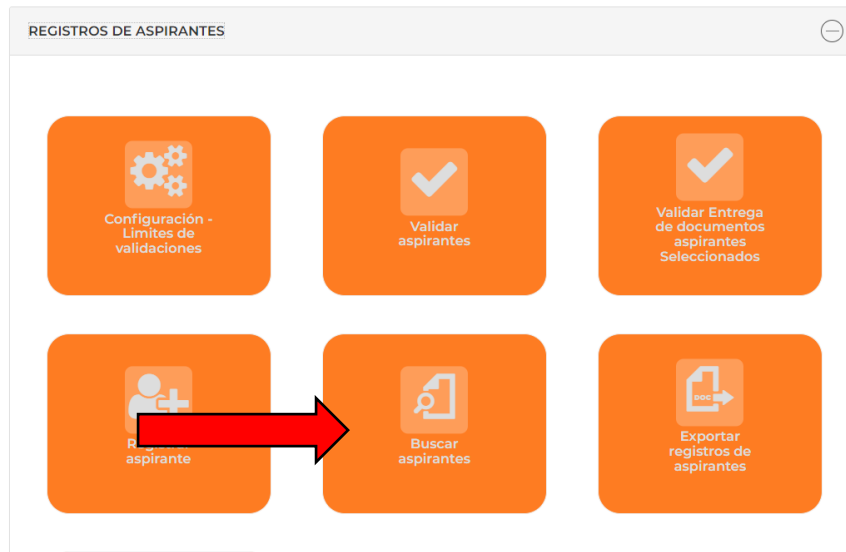
Ingresar tu CURP \*:

Ingresar la CURP

Espera 9 segundos

Aspirante sin validar el pago en el área correspondiente

En el caso de que los administrativos mantengan la opción desactivada, pero requieran ellos gestionar la generación de los gafetes de identificación, la opción tiene que estar deshabilitada y nos dirigimos de igual manera al panel de “Registros de aspirantes” y damos clic en la opción “Buscar aspirantes”



Dentro de este panel podremos visualizar a todos los aspirantes registrados en el ciclo escolar actual tal como se muestra a continuación

Panel de usuario Perfil de usuario Manual de usuario Cerrar sesión

Inicio > Buscar aspirantes
Bienvenido AMBIKON

22/abril/2024

**Nota:** Solo los registros de aspirantes **registrados en el ciclo escolar actual** son mostrados.  
Ciclo escolar actual: **Agosto 2023 - Enero 2024**

## Buscar aspirantes [Ver videotutorial](#)

Nuevo registro
Visibilidad de columnas
Actualizar
CSV
EXCEL

Buscar:

Folio externo (solicitud)	Folio interno (ficha)	CURP	Nombre	Apellido paterno	Apellido materno	Sexo	Edo. Civil
109	1	CUPL981104HMSRNS04	LUIS	CRUZ	PINEDA	HOMBRE	SOLTERO
86	2	AAJF061124MQTYRRA8	FRIDA MIRANDA	AYALA	JUAREZ	MUJER	SOLTERO
130	3	CUPL991104HMSRNS01	LUIS	CRUZ	PINEDA	HOMBRE	SOLTERO
129	4	GAGJ090329HTLRNSA9	JOSUE DAVID	GARROS	GONZALEZ	HOMBRE	SOLTERO
87	5	MOSR080928HVZRLYA5	RAYMUNDO	MORENO	SALOMON	HOMBRE	SOLTERO
88	N/A	CAHL080711HVZBRS7	LUIS YAHIR	CABRERA	HERNANDEZ	HOMBRE	SOLTERO

Solo los alumnos que hayan validado documentación y registrado su aportación en el área correspondiente, podrán descargar su respectivo gafete de identificación, buscamos al aspirante y damos clic en el signo de + color azul ubicado del lado izquierdo del aspirante en cuestión

Una vez que damos clic nos mostrara más opciones, una de ellas el botón que dice “Descargar gafete” al dar clic en automático nos descargara el archivo

Buscar:

Folio externo (solicitud)	Folio interno (ficha)	CURP	Nombre	Apellido paterno	Apellido materno	Sexo	Edo. Civil
130	3	CUPL991104HMSRNS01	LUIS	CRUZ	PINEDA	HOMBRE	SOLTERO

Correo electrónico [luispinedautez@gmail.com](mailto:luispinedautez@gmail.com)

Acciones

En caso de que alguno de las dos verificaciones, haber validado documentos y registrar el pago, no se haya realizado no nos mostrara el botón así que el aspirante tendrá que cumplir con el orden del proceso para que el administrativo pueda descargar su gafete. De igual manera en el caso de que se habilite la opción para que los aspirantes lo descarguen desde su casa se tiene que cumplir con el orden establecido del proceso de admisión